

Notes personnelles

Rencontre du CÉ

12/06/2024 — 19h15 / Salle de conférence

Membres présents		Membres absents	
<i>M. Jean-François Brière, enseignant</i> <i>Mme Stéphanie Tremblay, enseignante</i> <i>Mme Perle Courchesne, enseignante</i> <i>M. François Grondin, parent</i> <i>M. Abdelhafid Mzaïti, parent</i> <i>Mme Dominique Lacroix, parent</i> <i>Mme Caroline Roberge, parent</i> <i>Mme Cynthia Fiorito, employé soutien</i>		<i>M. Mathieu Bolduc, parent</i> <i>Mme Véronique Ciarla, psychoéducatrice</i> <i>Mme Gabrielle Gonzalez, parent substitut</i> <i>Mme Véronique Verdi, parent</i>	
Invités			
<i>Isabelle Cossette, directrice adjointe</i> <i>Chloé De Carufel, directrice adjointe</i>		<i>M. François Bouthillette, OPP</i>	

--	--

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
1.	Ouverture de la séance	<i>Le quorum est atteint, la rencontre est atteinte.</i> <i>L'assemblée débute à 19h15.</i> <i>Le président, M. Bolduc et la vice-présidente, Mme Verdi étant absents à la rencontre, c'est Mme Audrey Lacroix qui s'est proposée pour représenter la présidence à cette rencontre. Les autres membres du CÉ ont accepté.</i>	
2.	Mot de bienvenue vérification des présences Nomination d'un(e) secrétaire pour la rencontre	<i>M. D'Asti partagera ses notes personnelles aux membres et ces derniers pourront les compléter pour bâtir le procès-verbal de la rencontre.</i>	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 12 juin 2024	<i>M. Brière demande d'ajouter le point : « Service de garde lors de la soirée de l'Assemblée générale annuelle de parents » au point Varia.</i>	<i>Résolution no 1 :</i> <i>Les membres du CÉ adoptent l'ordre du jour de la rencontre du 12 juin 2024 avec le point ajouté au varia.</i> <i>Proposée par : M. Grondin</i> <i>Secondée par : M. Brière</i> <i>La résolution est adoptée à l'unanimité.</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
4.	Adoption du compte-rendu du 29 mai 2024	Les membres ont reçu le procès-verbal de la rencontre du 29 mai par courriel pour en prendre connaissance (Annexe A). Aucune modification ou ajout n'est apporté.	Résolution no 2 : Les membres du CÉ adoptent le procès-verbal de la rencontre du 29 mai 2024. Proposée par : Mme Roberge Secondée par : Mme Courchesne La résolution est adoptée à l'unanimité.
5.	Suivi du procès-verbal de la réunion du 29 mai 2024.	Mme Lacroix demande un suivi sur les activités du 1^{er} juin dernier. M. Brière félicite les gens qui y ont participé et plus spécifiquement les gens du SDG pour leur grande implication à ces activités. Le matin, la terre et le compost ont été pelleté et placé dns les bacs à jardin. L'activité des jeunes entrepreneurs en collaboration avec l'école NDV s'est aussi bien déroulée. Nos élèves et éducatrices du SDG ont réussi à vendre les produits fabriqués. Ce fut une belle journée festive pour nos élèves.	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
6.	Nouvelles de l'OPP (M. Bouthillette)	<i>M. Bouthillette étant absent, nous avons retiré ce point de l'ordre du jour.</i>	
7.	Nouvelles du Service de garde	<i>Mme Fiorito nous présente les nouvelles du SDG :</i> <i>Avec la fin d'année qui approche, il y a un processus de sécurité d'emploi qui vient de se terminer pour les éducatrices du SDG et les surveillantes de dîner. Du mouvement de personnel est à prévoir pour la Rentrée scolaire.</i> <i>Lors de la journée pédagogique du 7 juin dernier, il y avait des sorties de planifiées pour nos élèves inscrits. Elles se sont bien déroulées, entre autres, la sortie pour nos élèves du Point de service HDAA.</i>	
8.	Points de décision :		
	8.1 Budget - Transfert du Fonds 4 au Fonds 9 - résolution	<i>M. D'Asti nous présente la ventilation des revenus (Fonds 4 -- dons et subventions) et des dépenses des activités culturelles, sociales et sportives (Fonds 9) –Voir Annexe B.</i> <i>Les membres du CÉ doivent adopter une résolution qui permettra au Services des ressources financières de transférer les sous du Fonds 4 des parents vers le Fonds 9, où l'on retrouve les activités et projets approuvés par le CÉ.</i>	<u>Résolution no 3</u> Les membres du CÉ acceptent de transférer les fonds nécessaires du Fonds 4 au Fonds 9 afin de défrayer les dépenses des activités culturelles, sociales ou sportives.

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
			Les dernières dépenses pour la fête des finissants seront ajoutées au transfert nécessaire pour couvrir les dépenses des activités culturelles et sociales du Fonds 9. Prop. : Mme Lacroix Sec : M. Mzaïti ** La résolution est adoptée à 19h38 le 12 juin 2024. ** La résolution a été signée par Mme Lacroix, représentante de la présidence pour cette rencontre.
	8.2 Préparation du déroulement de l'AGA 2024-2025	M. D'Asti présente une proposition de déroulement pour l'AGA 2024-2025 --- Voir Annexe C. Élections pour 2024-2025 : <u>Membres qui restent un an de mandat en 2024-2025 :</u> M. François Grondin M. Abdelhaffid Mzaïti Mme. Caroline Roberge <u>Membres en élection en 2024-2025 :</u> <i>M. Mathieu Bolduc</i>	<u>Résolution no 4</u> <i>Les membres du CÉ approuvent le déroulement de proposé de l'Assemblée générale annuelle des parents pour l'année scolaire 2024-2025. Assemblée qui aura lieu le 29 août 2024 à 18h.</i> <i>Proposée par : M. Grondin secondée par : M. Brière</i> <i>La résolution est approuvée à l'unanimité</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		<i>Mme Véronique Verdi</i> <i>Mme Dominique Lacroix (M. Nguyen)</i>	<u>Résolution no 5</u> <i>Les membres du CÉ approuvent la même formule que la soirée de cette année. C'est-à-dire que l'AGA aura lieu avant les rencontres collectives de parents.</i> <i>Proposée par : M. Grondin</i> <i>Secondée par : M. Brière</i> <i>La résolution est approuvée à l'unanimité</i>
9	<u>Points d'information</u> 9.1 Bilan des rencontres du CÉ - 2023-2024	<i>M. D'Asti présente le bilan du Conseil d'établissement 2023-2024 complété avec M. Bolduc. --- Voir annexe D</i> <i>Les membres n'ont pas d'ajout à suggérer au document.</i>	
9	9.2 Plan de lutte à l'intimidation - travaux en cours	<i>Les élèves et les membres du personnel ont passé un questionnaire sur l'environnement et la sécurité à l'école au mois d'avril dernier.</i> <i>Nous avons reçu les résultats des réponses au mois de mai.</i> <i>Une analyse des résultats (forces et enjeux du milieu) sera faite en comité et des pistes de solutions seront apportées.</i> <i>L'analyse du milieu et les pistes de solutions apportées amèneront une modification du Plan de lutte à l'intimidation de l'école.</i>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		<i>De plus, un nouveau canevas ministériel sera disponible à l'automne pour y entrer le PLI de chaque école. Des cibles et des objectifs à atteindre y seront intégrées.</i>	
	9.3 Partenariat avec la COOP Maisonneuve	M. D'Asti a entrepris des démarches avec la COOP Maisonneuve dans le but de créer un partenariat avec eux dans lequel ces derniers pourraient préparer la liste de fourniture de nos élèves pour les parents qui le demanderaient moyennant des coûts. Le partenariat fonctionnera encore cette année.	
10	Varia :	<i>Service de garde lors de la soirée de l'Assemblée générale annuelle de parents (M. Brière).</i>	<u>Résolution no 6</u> <i>M. Brière propose d'engager des surveillants de dîner ou des éducatrices pour l'Assemblée générale de parents 2024-2025.</i> <i>Prop. : M. Brière</i> <i>Sec. : M. Mzaïti</i> <i>La résolution est adoptée à l'unanimité.</i>
11	Questions du public (10 minutes)	<i>Aucun membre du public n'était présent.</i>	



N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
12	Levée de l'assemblée	La rencontre s'est terminée à 20h21	

Mathieu Bolduc, Président CÉ