

Notes personnelles
Rencontre du CÉ

11/12/2024 — 18h30 / Salle de conférence

Membres Présents	Membres absents
Mme Caroline Roberge, parent Mme Dominique Lacroix, parent M. Tariq Ait Youcef, parent M. Ali Moussaoui, parent M. Jean-François Brière, enseignant Mme Cynthia Laneuville, enseignante Mme Cynthia Fiorito, représentante du SDG Mme Myriam Laprise, professionnelle M. François Grondin, parent M. Abdelhafid Mzaïti, parent	Poste vacant, personnel de soutien Mme Flore Bélanger-St-Louis, enseignante Mme Véronique Verdi, parent substitut M. Mathieu Bolduc, parent substitut
Invités	
Isabelle Cossette, directrice adjointe Chloé De Carufel, directrice adjointe	François Bouthillette, OPP

Nº	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
1.	Ouverture de la séance	Présence au total : 10 membres Nombre de membres-parents : 6 membres-parents sur une possibilité de 6.	Le quorum est atteint
2.	Mot de bienvenue vérification des présences Nomination d'un(e) secrétaire pour la rencontre	L'assemblée débute à 18h30 Les membres du CÉ sont informés que dans la foulée des événements qui ont eu lieu dans différentes écoles du CSSDM et qui ont fait l'actualité des dernières semaines, le CSSDM est à revoir certaines pratiques et des gestes concrets seront posés au cours des prochaines semaines et prochains mois. Comme certains Conseils d'établissements ont été observés dans les processus, il est fort possible que des recommandations et de nouvelles directives émanent de ces rapports. Le tout se fera dans le respect de la loi. M. D'Asti partagera ses notes personnelles aux membres et ces derniers pourront les compléter pour bâtir le procès-verbal de la rencontre.	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Les membres du CÉ procèdent à la lecture de l'ordre du jour. 2 points sont retirés de l'ordre du jour envoyé par courriel aux membres du CÉ : • Le point no 6 – Nouvelles de l'OPP • Le point no 8.4 – Sorties culturelles à approuver	<u>Résolution no 1 :</u> Les membres du CÉ adoptent l'ordre du jour de la rencontre du 11 décembre 2024 avec les points retirés. Proposée par : M. Grondin

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
			<i>Secondée par : Mme Fiorito</i> <i>La résolution est adoptée à l'unanimité.</i>
4.	Adoption du compte-rendu du 6 novembre 2024.	<i>Les membres ont reçu le procès-verbal de la rencontre du 6 novembre 2024 dernier par courriel pour en prendre connaissance (Annexe A).</i> <i>Seuls les membres présents lors de cette rencontre peuvent proposer des changements possibles au compte-rendu.</i> <i>Aucun élément n'est modifié ou ajouté au compte-rendu du 6 novembre dernier.</i>	<u><i>Résolution no 2 :</i></u> <i>Les membres du CÉ adoptent le procès-verbal de la rencontre du 6 novembre 2024.</i> <i>Proposée par : M. Moussaoui</i> <i>Secondée par : Mme Laneuville</i> <i>La résolution est adoptée à l'unanimité.</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
5.	Suivi du procès-verbal de la réunion du 6 novembre 2024	2 consultations par courriel ont été demandées pour approuver des sorties éducatives de certains groupes depuis la dernière rencontre : <u>Le 18 novembre dernier</u> Les membres du CÉ approuvent la sortie pédagogique prévue le 27 novembre prochain pour les groupes 301 et 303/403. Proposeur : M. Ait youcef Secondeur : Mme Roberge 9 personnes ont approuvé la résolution. 2 personnes n'ont pas répondu (abstention) *** La résolution a été approuvée par courriel le lundi 18 novembre 2024	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		<u>Le 20 novembre dernier</u> La résolution lit comme suit : Les membres du CÉ approuvent la sortie au musée Armand-Frappier pour les groupes 401-402-904-907-911 et 751 les 2 et 3 décembre prochain. Proposée par : Mme Laprise secondée par : Mme Roberge *** 10 personnes ont voté pour et une personne s'est abstenue Résolution approuvée unanimement <i>Aucun autre suivi n'est demandé par les membres du CÉ.</i>	
6.	Nouvelles de l'OPP		<i>Ce point a été retiré de l'ordre du jour en raison de l'absence de M. Bouthillette.</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
7.	Nouvelles du Service de garde	<i>Les membres du CÉ sont informés des nouvelles du SDG :</i> <i>Lors de la journée pédagogique du 22 novembre dernier, les enfants inscrits au SDG ont participé à une sortie aux quilles et à l'écoute d'un film à l'auditorium de l'école Édouard Montpetit.</i> <i>Le 4 décembre dernier était aussi une journée pédagogique et les élèves inscrits au SDG ont participé à une sortie dans le quartier à l'académie du cirque pour les plus jeunes et à un parcours de courses à obstacles pour les plus vieux.</i> <i>Lors de la prochaine journée pédagogique, le 6 janvier prochain, les élèves inscrits auront une journée thématique « pyjama » et participeront à des jeux de société dans une ambiance décontractée.</i> <i>Avec la période hivernale qui arrive, le délai d'attente pour les parents en fin de journée qui récupère leur enfant est un peu plus long. Cependant, les gens du SDG reverront les procédures de fin de journée pour améliorer la situation.</i>	
8.	Points de décision 8.1 Plan d'action suite à l'analyse des réponses des parents au sondage de satisfaction ---	<i>Le 8 mars 2023, un document d'analyse des réponses recueillies auprès des parents dans un sondage de satisfaction a été déposé et présenté aux membres du CÉ (voir document Annexe B).</i>	Résolution no 3 : <i>Un groupe de travail sera créé et ce dernier recommandera un plan d'action pour améliorer la problématique de la méconnaissance de nos projets-écoles.</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		<i>Les membres du CÉ prennent connaissance de ce document et aimeraient cibler des problématiques à améliorer suite à ces réponses, choisir des moyens et en faire la mise en œuvre.</i> <i>Un groupe de travail est créé et ce dernier se penchera la problématique de la méconnaissance des projets-écoles par les parents et recommandera des actions à mettre en place pour améliorer la situation.</i> <i>Une invitation sera envoyée à M. Bouthillette, responsable de l'OPP, pour participer au groupe de travail s'il le désire.</i>	<i>Proposée par : Mme Lacroix</i> <i>Secondée par : Mme Roberge</i> <i>La résolution est adoptée à l'unanimité.</i> <u><i>Composition du groupe de travail</i></u> <i>Mme Lacroix</i> <i>M. Moussaoui</i> <i>Mme Roberge</i> <i>M. Grondin</i> <i>Mme Laneuville</i>
	8.2 Profil de Direction	<i>L'an dernier, le CSSDM a revu son échancier et sa procédure pour la nomination des Directions d'école dans les différents établissements.</i> <i>Le centre scolaire demande maintenant à tous les conseils d'établissement de définir le profil de gestionnaire et les critères de sélection de la direction de son établissement en décembre.</i> <i>Un rappel est fait aux membres du CÉ qu'au plan légal, il relève des membres du CÉ de déterminer ce profil de gestionnaire.</i> <i>La consultation se fait à l'aide d'un formulaire FORMS.</i>	<u><i>Résolution no 4</i></u> <i>Les membres du CÉ ont rempli le formulaire FORMS du profil des Directions d'école.</i> <i>Proposée par. : Mme Lacroix</i> <i>Secondée par : M. Brière</i>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
	8.3 <i>Modification au calendrier scolaire 2024-2025</i>	<i>Le 12 juin prochain, une journée pédagogique est prévue au calendrier scolaire 2024-2025 de notre école.</i> <i>Le 12 juin 2025 est aussi jour d'examen ministériel pour nos élèves de 6^e année en mathématiques.</i> <i>Nous devons donc apporter une modification à notre calendrier scolaire et déplacer la journée pédagogique du 12 juin.</i> <i>La date proposée est le 16 juin 2025.</i>	<u><i>Résolution no 5</i></u> <i>Les membres du CÉ approuvent la modification demandée au calendrier scolaire 2024-2025.</i> <i>Proposée par : Mme Roberge</i> <i>Secondée par : Mme Lacroix</i> <i>La résolution est approuvée à l'unanimité.</i>
	8.4 <i>Sorties éducatives -- - approbation</i>		<i>Ce point a été retiré de l'ordre du jour, car aucune nouvelle demande n'a été acheminée aux membres du CÉ.</i>
9	<u><i>Points d'information</i></u> 9.1 Situation des groupes 302 et 732	<i>La titulaire du groupe 302, est absente depuis le 30 octobre dernier et le groupe 732 n'ont pas de titulaire en poste depuis le 26 novembre.</i> <i>Nous ne pouvons encore vous confirmer qui est la remplaçante ou le remplaçant officiel pour ces deux groupes, car les personnes qui ont débuté le remplacement jusqu'à maintenant ne peuvent le prendre à long terme faute de disponibilité ou pour autres raisons.</i>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		<i>Quelques suppléants se sont donc succédés depuis les dernières semaines en attendant de trouver une personne disponible pour le remplacement à long terme dans le groupe 302.</i> <i>Dans le groupe 732, la nouvelle titulaire a quitté le mardi 26 novembre pour des raisons personnelles.</i> <i>L'une de nos orthopédagogues a pris charge du groupe pendant un certain temps pour le groupe 732 et assure une continuité au niveau des apprentissages en soutenant les enseignants suppléants.</i> <i>Nous voulons assurer un bon niveau des apprentissages des élèves malgré cette instabilité non souhaitée. Les collègues de 3e année, la direction adjointe et moi-même assurons une planification des apprentissages pour qu'il y ait une continuité et que les enfants poursuivent leur année scolaire correctement.</i> <i>La remise des bulletins aux élèves de ces groupes a été différée pour ne pas pénaliser les élèves.</i> <i>Nous continuons également de travailler de concert avec le Service de recrutement des ressources humaines du CSSDM pour trouver au plus vite une personne qui pourra prendre le remplacement à long terme dans le groupe 302 et auprès du groupe 732.</i>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
	9.2 Bilan surplus / déficit du budget 2023-2024	<i>Les membres du CÉ prennent connaissance du bilan budgétaire 2023-2024. (Voir Annexe D)</i> <i>Les budgets d'exploitations se sont terminés avec un léger déficit 460\$ dans le Fonds 1, grâce aux multiples récupérations salariales des postes non pourvus.</i> <i>Un remboursement de 57 496\$ a été fait au budget école pour combler les pertes de revenus pendant les grèves au SDG et pour rembourser une partie des ressources ajoutées au SDG pour les élèves HDAA (remboursement G 026).</i> <i>À ce montant, nous soustrayons le déficit de 460\$ et retournons la somme restante dans l'aide inter-école.</i> <i>Dans le budget régulier du MAO, nous voyons un déficit de 12 123\$ qui devrait être reporté en 2024-2025, mais des représentations ont été faites pour que ce montant soit remboursé par le budget des ouvertures de classes de l'an dernier. La demande a été acceptée et le déficit de 12 123\$ sera retiré.</i>	
	9.2 Don « Action bénévole » du député de Camille Laurin	<i>Nous avons reçu un don de 500\$ du député de Camille Laurin : M. Paul St-Pierre Plamondon.</i> <i>Le don a été déposé dans le Fonds 4 du budget.</i>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
	9.3 Activités de l'école	9.3.1 Fin du Plan de rattrapage ministériel <i>Le Plan de rattrapage ministériel, qui a été mis en place après la pandémie et prolongé après les grèves de l'an dernier, a pris fin le 6 décembre dernier. Plan au cours duquel les enseignants volontaires pouvaient, entre autres, offrir du tutorat aux élèves, travailler en « team-teaching » avec un autre enseignant ou animer des ateliers de prévention aux élèves.</i> <i>À compter du 9 décembre, il y aura toujours la possibilité d'offrir du tutorat aux élèves. Nous avons reçu un budget autre que le Plan de rattrapage pour chaque école afin de continuer à offrir ce dernier.</i> 9.3.2 Paniers de Noël – partenariat avec le GEMO <i>Nous participerons à la collecte des denrées non périssables du Groupe d'entraide de Mercier-Ouest (GEMO).</i> <i>Des boîtes ont été déposées à l'entrée, près du secrétariat où les élèves déposent leurs dons.</i> <i>Les gens du GEMO pourront aussi récupérer les vêtements des objets perdus lors de la récupération des boîtes. Ils en feront aussi don aux familles du quartier.</i>	



N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
		9.3.3 <i>Cours d'école - suivi du dossier de remplacement du module</i> <i>La commande est envoyée au fournisseur. L'installation se fera durant l'été 2025.</i> 9.3.4 <i>Période festive --- activités festives à l'école</i>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
			
10	Nouvelles du représentant au Comité de parents du CSSDM	Aucune nouvelle.	



N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Résolutions
11	<i>Varia :</i>	<i>Aucun point.</i>	
13	<i>Questions du public (10 minutes)</i>	<i>Aucun membre du public présent.</i>	
14	<i>Levée de l'assemblée</i>	<i>La rencontre s'est terminée à 20 h 41.</i>	