

Conseil d'établissement Louis-Dupire  
Compte rendu de la réunion du 24 Octobre 2017 à 18h30  
Salle de conférence

**1. Ouverture de la réunion, prise des présences et vérification du quorum.**

Présents:

Sylvie Bertrand, Directrice  
Brigitte Landry, enseignante  
Marie Steben, éducatrice cl. principal, S.D.G.  
Sébastien Dubreuil, parent  
Mathieu Bolduc, parent  
Asma El Machour, parent  
Veronique Langlois, parent  
Ramona Szanto, parent

Absents :

Suzy Lamarche, éducatrice SDG

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

L'ordre du jour est proposé par Sébastien Dubreuil et appuyé par Mathieu Bolduc.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 septembre 2017 et de l'assemblée générale du 14 septembre.**

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 26 septembre est proposée par Sébastien Dubreuil et appuyé par Brigitte Landry

L'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 14 septembre est reportée à la prochaine rencontre.

**4. Questions du public**

1 personne présente

**5. Points d'information:**

**5.1 Suivi - Questions sur le budget proforma 17-18**

- Révision des questions et explications. La somme négative Service personnels à l'élève et la somme positive dans services aux élèves "professionnels" sont inter reliés. L'un sert à renflouer l'autre toute l'année.

**5.2 Situation budgétaire 17-18**

- Révision du document.
- Demande de suivi du Fonds 4 puisque les sommes ne sont pas toutes apparentes pour le moment.
- Fonds 1 Mention pour la président de l'O.P.P. de faire la demande du 50\$.

### **5.3 Suivi - Plan de réussite 15-17**

- Lecture du document et discussion. Le plan de réussite est reconduit en 17-18 puisqu'en 18-19, il faudra revoir le projet éducatif qui inclura le plan de réussite.
- Les travaux de révision du code de vie est suspendu suite au manque de suppléants
- Il semble que la pénurie de suppléants continuera d'affecter la CSDM encore cette année.

### **5.4 Suivi - Marquage de la cour d'école**

Réaction et Impact positif chez les jeunes. On voit une différence. Les jeux sont utilisés.

### **5.5 Suivi - Formations du CREP offertes aux parents**

Réponses positives des parents: Plusieurs inscriptions dont deux sessions avec plus de 20 parents inscrits.

### **5.6 Suivi - Questions concernant l'agrandissement (rampe d'accès)**

Pas d'installation prévue à l'arrière puisqu'il y en a une à l'avant.

### **5.7 Suivi - O.P.P.**

- Possibilité d'avoir un représentant de l'OPP au CÉ
- Demande pour avoir le calendrier des rencontres - Ajouter à l'info-parent.

## **6. Points de décision:**

### **6.1 Sorties éducatives à approuver**

Sortie à l'Éco-Muséum pour 3 classes en février. Aucun frais: payé par le fonds 7 Jeune public. Accepté à l'unanimité.

### **6.2 Outil de communication "parent - école"**

Un document a été remis et est à réviser chacun de notre côté. À poursuivre à la prochaine réunion.

## **7. Comité central de parents (CCP)**

Ramona Szanto y a participé. Présentation des membres.

## **8. Varia**

### **8.1 Gestion de crise en classe**

- Support et soutien est apporté à l'élève concerné. Le groupe peut en être impacté. Que fait-on pour atténuer l'effet sur le reste du groupe ?
- Possibilité d'avoir une éducatrice spécialisée présente au S.D.G. ?

### **8.2 Surveillance**

Reporté en novembre

## **9. Levée de l'assemblée à 20h30**

Levée de l'assemblée est proposé par Mathieu Bolduc et approuvé par Marie Steben.

**Secrétaire: Véronique Langlois**