

Conseil d'établissement Louis-Dupire
Compte rendu de la réunion du 29 novembre 2017 à 18h30
Salle de conférence

1. Ouverture de la réunion, prise des présences et vérification du quorum.

Présents

- Sylvie Bertrand, Directrice
- Sébastien Dubreuil, parent
- Mathieu Bolduc, parent
- Asma El Mabchour, parent
- Véronique Langlois, parent
- Ramona Szanto, parent
- Marie-Claude Legault, enseignante
- Lison Beausoleil, coordonnatrice de l'organisme 'Je passe partout'.

Absents

- Suzy Lamarche, éducatrice SDG
- Brégitte Landry, enseignante
- Marie Steben, éducatrice cl. principale, S.D.G.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Un point 'Varia' a été ajouté à l'ordre du jour sous le numéro 9.

L'ordre du jour modifié est proposé par Sébastien Dubreuil et appuyé par Mathieu Bolduc. Adoption à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre

L'adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre est proposée par Sébastien Dubreuil et appuyé par Mathieu Bolduc.

L'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 14 septembre est reportée à la prochaine rencontre.

4. Questions du public

Pas de public

5. Points d'information

5.1. Inauguration de l'agrandissement – 7 décembre

Mme Bertrand précise que l'inauguration des nouveaux locaux aura lieu le 7 décembre à partir de 9h45, en présence de la présidente de la Commission scolaire de Montréal, du directeur général, de la conseillère de la Ville de

Montréal du quartier et d'un attaché de presse du bureau de Mr Maka kotto. Des membres du CÉ ont aussi confirmé leur présence pour souligner l'évènement.

5.2. Suivi – OPP

Mme Bertrand rapporte que les membres de l'OPP :

- Ont eu deux (2) réunions depuis le début de l'année. Mme Isabelle Provost a été élu présidente de l'OPP et Mme Maria Barela comme substitut. Un des membres se joindra au CÉ à partir de janvier 2018.
- Ont montré leur intérêt à organiser une soirée cinéma pour les enfants et les parents, cependant, Mme Bertrand mentionne que, pour des raisons de sécurité, cette activité ne pourra avoir lieu qu'après l'installation d'une grille dans l'entrée des casiers.
- Et aussi ont créé leur page Facebook et veulent en créer une autre pour les parents de l'école. Mme Bertrand en parlera avec son adjointe afin de discuter comment ces pages vont-elles être gérées.
- Afin de se faire connaître par les parents, ils comptent s'installer près du secrétariat et au service de garde une journée pendant le mois de janvier. Journée non encore définie.

6. Service de garde

Plusieurs points de discussion sont soulevés par les membres parents.

- Mme Véronique mentionne certaines aberrations concernant l'hygiène et la propreté au niveau du service de garde. Mme Bertrand indique que sur ce point, des mesures ont été prises auprès de l'employé se soir, en charge de la propreté des lieux.
- Mme Véronique ainsi que les membres parents recommandent au service de garde de faire des petites modifications (ajouter des étagères, espacer les crochets, etc.) surtout dans le local Méli-Mélo afin de rendre le lieu plus agréable et plus organisé. Mme Véronique affirme qu'elle a été approchée par d'autres parents de l'école sur ce point-ci.
- M. Mathieu insiste sur le fait de revoir les procédures si une personne inhabituelle vient chercher les enfants dans le service de garde. Il a mentionné qu'à quatre reprises avec différentes personnes du service de garde, on ne s'est pas assuré de l'identité de la personne avant de lui confier l'enfant.

Mme Bertrand fera le suivi des points cités ci-haut avec la responsable de service de garde.

7. Points de décision

7.1 Sorties éducatives à approuver

- Sortie au parc nature de la Pointe-aux-Prairies pour les classes de 6ème année A et 6ème année B prévue pour le 30 janvier 2018 de 9h à 14h. Les frais de la sortie seront payés par le fonds 7 Jeune public. Sortie acceptée à l'unanimité.

- Sortie à la centrale hydroélectrique de Beauharnois pour les classes de 6ème année A et 6ème année B prévue pour le 13 avril 2018 9h30 à 13h. Des frais de 364\$ seront à défrayer pour couvrir le transport en autobus à partir de la contribution volontaire des parents reçu au début de l'année. Sortie approuvée à l'unanimité.

- Sortie au Camp Bout en train à Chelsea pour les classes Accueil 3 et 5ème année C prévue pour le 19 juin 2018 de 7h45 à 16h. Les frais de la sortie seront payés à partir de 3000\$ reçus dans le cadre de leur projet 'soutien à l'école inclusive plurilingue et multiethnique'. Si besoin, les frais pourront être complétés à partir de la contribution volontaire des parents. Sortie approuvée à l'unanimité. Suivi à faire lors de la prochaine rencontre.

7.2. Outil de communication "parent - école"

Mme Ramona demandera en mois de janvier plus d'informations à ce sujet au Comité régionale des parents. Point à suivre lors de la prochaine réunion.

8. Comité central de parents (CCP)

- Mme Ramona rapport que l'effet saillant pendant la rencontre CCP était le fait que la CSDM reçoit de plus en plus d'élèves que les années précédentes. Il y a 1000 élèves additionnels chaque année au préscolaire et primaire et que ce nombre passerait à 5000 élèves d'ici 2022. Entre 150 à 250 locaux seront nécessaires pour combler le besoin. À Louis-Dupire, Mme Bertrand affirme qu'une cinquantaine d'élèves ont été ajoutés par rapport à l'année précédente et que présentement la clientèle de classe d'accueil compte 20 % de la clientèle de l'école.
- En raison du conflit d'horaire entre les réunions du CÉ et celles du CCP, les horaires du CÉ ont été modifiés. Les horaires pour les prochaines réunions d'ici la fin de l'année 2017-2018 ont été approuvés à l'unanimité et sont les suivants.

Mercredi 24 janvier

Mercredi 21 février

Mardi 27 mars

Mercredi 25 avril

Mercredi 23 mai

Jeudi 7 juin

9. Varia

9.1. Surveillance dans la cours de l'école

M Mathieu rappelle le fait qu'il y a des enfants qui peuvent se cacher derrière les barrières installées tout autour de la bâtisse de l'école. Pour ce point, Mme Bertrand confirme qu'elle en avait parlé à tous les employés et au chargé de projet, que certaines barrières étaient enlevées et que les autres seront enlevées en juin

prochain. Toutefois, jusqu'à date il n'y a pas d'incidents majeurs rapportés dans la cour d'école.

Pour les élèves qui se rendaient au dépanneur, le problème a été discuté avec les employés du service de garde pour plus de vigilance.

M. Sébastien demande de s'informer si des parents bénévoles ou des membres de l'OPP peuvent intervenir pour la surveillance pendant les heures d'entrée. Mme Bertrand fera le suivi lors de la prochaine rencontre.

9.2. Travaux dans l'Aire de jeu et la marche brisée en avant de l'école

M. Mathieu cite qu'il y a une nouvelle loi adoptée le 23 novembre 'Tous travaux de finition dans des OSBL peuvent être effectués par des bénévoles', ce qui permettra de faire réparer le module dans la cour de l'école par un bénévole ou une tierce personne.

Pour la marche en avant de l'école, Mme Bertrand confirme que cela relève de la CSDM et que des requêtes sont continuellement formulées à ce sujet. À ce sujet, les parents du CÉ peuvent formuler une lettre qui mettrait en avant la sécurité des enfants et des usagers et qui sera adressée à la CSDM. Point à suivre dans la prochaine rencontre du CÉ

9.3. Suivi gestion de crise

Mme Bertrand a rencontré les parents concernés et le dossier continue d'avancer. Un processus a été enclenché avec l'aide de la CSDM.

Une formation a été donnée au personnel pour connaître les signes avant-coureurs des crises.

Une nouvelle TES a rejoint l'équipe-école en remplacement de Mme Mélissa.

Un atelier a été fait auprès des élèves touchés par l'incident : les enfants avaient surtout peur pour leur ami.

Plusieurs parents ont commenté la situation et son impact au niveau des autres enfants. À demander de l'aide psychologique en cas de besoin du CLSC. À suivre à la prochaine CÉ.

9.4. Fête des finissants

M. Sébastien a eu une demande d'un parent pour la fête des finissants. Pour ce point, Mme Bertrand suggère que les personnes intéressées doivent en discuter avec les titulaires, qui eux doivent adresser une demande de financement au CÉ.

9.5. Levée de fond

Pour la première édition de la levée de fond 'Recette en pot' : 2800\$ ont été amassés avec un profit de 1400\$ qui s'ajoute au fond 4 pour bonifier la cour d'école.

Mme Bertrand vérifiera les commandes en ligne versus les commandes en format papier afin de vérifier la popularité. À suivre à la prochaine rencontre.

9.6. Résolution

Le CÉ a voté à l'unanimité pour que Mme Lison Beausoleil, coordonnatrice de l'organisme 'Je passe partout', se joigne au CÉ en tant que membre de la communauté partenaire de l'école.

9. Levée de l'assemblée à 19h46

Secrétaire : Asma EL Mabchour